Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Иваниха

Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Приказ

от 27.02.2023 г. №45

Об участии в

ВПР в 2023 года

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №1282 от 23.12.2022 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», Министерства образования Саратовской области от 27.02.2023 года № 293 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Управлением образования администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области №14 от 28.02.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

20.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

22.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

15.03. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

04.04.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 4 класса.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

20.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»

15.03. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

23.03.2023 года – по учебному предмету «История».

04.04.2023 года- по учебному предмету «Биология»

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 5 класса.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки: 20.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»;

06.04. 2023 года – по учебному предмету по выбору;

11.04. 2023 года – по учебному предмету по выбору.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 6 класса.

7.  Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

20.03.2023 года- по учебному предмету “Русский язык” ;

15.03.2023 года-по учебному предмету “Математика” ;

06.04.2023 года-по учебному предмету по выбору;

11.04.2023 года-по учебному предмету по выбору ;

17.04.2023 года- ИНО(немецкий язык).

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 7 класса.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

20.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 года- по учебному предмету «Математика»;

06.04.2023 года- по учебному предмету по выбору;

11.04.2023 года-по учебному предмету по выбору;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 8 класса.

10. Назначить школьным координатором ВПР и ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах заместителя директора по УВР Маулатову О.И. .

11.Школьному координатору проведения ВПР

11.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

11.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 15.03.2023 года

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

11.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

11.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Дата | Класс | Кабинет | Организаторы |
|  | Русский язык (1 часть) | 20.03.  2023года | 4 | Кабинет 4 класса | Сафонова Л.П.  Губайдуллина С.Х. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Маулатова О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Русский язык (2 часть) | 22.03.2023 года | 4 | Кабинет 4 класса | Маулатова О.И.  Губайдуллина С.Х. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | Маулатова О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Худякова Е.Н.  Маулатова О.И. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Ткачева Н.А.  Лукашевич О.И. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Маулатова О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | Наврузов А.В.  Худякова Е.Н. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Губайдуллина С.Х.  Лукашевич О.И. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Худякова Е.Н.  Сафонова Л.П. |
|  | История | 23.03.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Маулатова О.И.  Сафонова Л.П. |
|  | Биология | 04.04.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Ткачева Н.А.  Лукашевич О.И. |
|  | Предмет по выбору | 06.04.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | ПоздняковаН.В.  Худякова Е.Н. |
|  | Предмет по выбору | 06.04.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Маулатова О.И.  Сафонова Л.П. |
|  | Предмет по выбору | 06.04.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Ткачева Н.А.  ПоздняковаН.В. |
|  | Предмет по выбору | 11.04.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | Лукашевич О.И.  Худякова Е.Н. |
|  | Предмет по выбору | 11.04.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Лукашевич О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Предмет по выбору | 11.04.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Маулатова О.И.  Сафонова Л.П. |
|  | Ино(немецкий яз) | 17.04.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Худякова Е.Н.  ПоздняковаН.В. |

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР О.И.Маулатовой материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР О.И.Маулатовой.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- Ерохин В.В. – учитель физической культуры

15. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР О.И.Маулатову.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Иваниха» Н.В.Тимраляева

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| С.К. Уразбаева | О.И.Лукашевич |
| В.В. Ерохин | Д.М.Муканова |
| Н.А. Ткачева | С.Х.Губайдуллина |
| А.С.Капранова | Н.В.Тимраляева |
| О.И.Маулатова | Н.В.Позднякова |
| Е.Н. Худякова | Л.П.Сафонова |
| А.В.Наврузов | Н.А.Батюченко |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Иваниха

Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Выписка из приказа

от 27.02.2023 г. №45

Об участии в

ВПР в 2023 года

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №1282 от 23.12.2022 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», Министерства образования Саратовской области от 27.02.2023 года № 293 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Управлением образования администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области №14 от 28.02.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

20.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

22.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

15.03. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

04.04.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 4 класса.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

20.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»

15.03. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

23.03.2023 года – по учебному предмету «История».

04.04.2023 года- по учебному предмету «Биология»

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 5 класса.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки: 20.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»;

06.04. 2023 года – по учебному предмету по выбору;

11.04. 2023 года – по учебному предмету по выбору.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 6 класса.

7.  Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

20.03.2023 года- по учебному предмету “Русский язык” ;

15.03.2023 года-по учебному предмету “Математика” ;

06.04.2023 года-по учебному предмету по выбору;

11.04.2023 года-по учебному предмету по выбору ;

17.04.2023 года- ИНО(немецкий язык).

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 7 класса.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

20.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 года- по учебному предмету «Математика»;

06.04.2023 года- по учебному предмету по выбору;

11.04.2023 года-по учебному предмету по выбору;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 8 класса.

10. Назначить школьным координатором ВПР и ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах заместителя директора по УВР Маулатову О.И. .

11.Школьному координатору проведения ВПР

11.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

11.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 15.03.2023 года

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

11.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

11.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Дата | Класс | Кабинет | Организаторы |
|  | Русский язык (1 часть) | 20.03.  2023года | 4 | Кабинет 4 класса | Сафонова Л.П.  Губайдуллина С.Х. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Маулатова О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Русский язык (2 часть) | 22.03.2023 года | 4 | Кабинет 4 класса | Маулатова О.И.  Губайдуллина С.Х. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | Маулатова О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Худякова Е.Н.  Маулатова О.И. |
|  | Русский язык | 20.03.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Ткачева Н.А.  Лукашевич О.И. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Маулатова О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | Наврузов А.В.  Худякова Е.Н. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Губайдуллина С.Х.  Лукашевич О.И. |
|  | Математика | 15.03.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Худякова Е.Н.  Сафонова Л.П. |
|  | История | 23.03.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Маулатова О.И.  Сафонова Л.П. |
|  | Биология | 04.04.2023 года | 5 | Кабинет 5 класса | Ткачева Н.А.  Лукашевич О.И. |
|  | Предмет по выбору | 06.04.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | ПоздняковаН.В.  Худякова Е.Н. |
|  | Предмет по выбору | 06.04.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Маулатова О.И.  Сафонова Л.П. |
|  | Предмет по выбору | 06.04.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Ткачева Н.А.  ПоздняковаН.В. |
|  | Предмет по выбору | 11.04.2023 года | 6 | Кабинет 6 класса | Лукашевич О.И.  Худякова Е.Н. |
|  | Предмет по выбору | 11.04.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Лукашевич О.И.  Ткачева Н.А. |
|  | Предмет по выбору | 11.04.2023 года | 8 | Кабинет 8 класса | Маулатова О.И.  Сафонова Л.П. |
|  | Ино(немецкий яз) | 17.04.2023 года | 7 | Кабинет 7 класса | Худякова Е.Н.  ПоздняковаН.В. |

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР О.И.Маулатовой материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР О.И.Маулатовой.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- Ерохин В.В. – учитель физической культуры

15. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР О.И.Маулатову.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Иваниха» Н.В.Тимраляева

Выписка верна

Директор МБОУ «СОШ с. Иваниха» Н.В.Тимраляева